

# VEDTEKTER

FOR

## RUDOLF STEINERBARNEHAGEN I ASKER

### 1. EIER

RUDOLF STEINERBARNEHAGEN I ASKER (HERETTER "BARNEHAGEN") EIES AV STIFTELSEN RUDOLF STEINERBARNEHAGEN I ASKER (HERETTER "STIFTELSEN") OG HAR FORRETNINGSADRESSE ASKER.

### 2. FORMÅL

BARNEHAGEN DRIVES ETTER RUDOLF STEINERS PEDAGOGISKE OG ANTROPOSOFISKE IMPULSER, OG I SAMSVAR MED BARNEHAGELOVEN.

### 3. LEKE OG OPPHOLDSAREAL PR. BARN

BARNEHAGEN HAR TRE AVDELINGER MED INNVENDIG NETTOAREAL PÅ TIL SAMMEN 222 KVM OG UTE AREAL PÅ OVER 2000 KVM. FIOL- OG SYRINAVDELINGEN HAR BARN FRA 1,5 – 6 ÅR, MED EGEN DAGSRYTME FOR DE OVER OG UNDER 3 ÅR. LAVENDELAVDELINGEN HAR BARN FRA 1 – 3 ÅR. LEKE OG OPPHOLDSAREAL PR.BARN OVER 3 ÅR ER 4 KVM OG 5,3 KVM FOR BARN UNDER 3 ÅR.

### 4. OPPTAKSMYNDIGHET

STYRER OG PEDAGOGISKE LEDERE I BARNEHAGEN STÅR FOR OPPTAKET AV NYE BARN. STIFTELSENS STYRE GODKJENNER INNSTILLINGER FRA PEDAGOGENE. KLAGE PÅ OPPTAK BEHANDLES I ASKER KOMMUNE.

### 5. OPPTAKSKRETS

BARNEHAGENS OPPTAKSKRETS ER FORELDRE FRA ASKER OG TILGRESENDE KOMMUNER MED INTERESSE FOR STEINERPEDAGOGIKK I BARNEHAGE OG I SKOLE. FORELDRE MÅ OGSÅ HA VILJE TIL AKTIV MEDVIRKNING I BARNEHAGEN GJENNOM DUGNAD SARBEID O.L., SE UTFYLLENDE INFORMASJON I SKRIVET OM FORELDREPLIKTER.

### 6. OPPTAKSKRITERIER

PRIORITERING AV BARN VED OPPTAK GJØRES BASERT PÅ EN REKKE FORHOLD MED FØLGENDE REKKEFØLGE:

1. BARNA MÅ VÆRE FYLT 1 ÅR VED OPPTAK
2. BARN MED FUNKSJONSVANSKER OG BARN MED VEDTAK I HENHOLD TIL BARNEVERNLOVEN SKAL PRIORITERES I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVENS § 13. DET SKAL FORELIGGE EN SAKKYNDIG VURDERING AV BARNETS FUNKSJONSVANSKER
3. SØSKEN TIL BARN I BARNEHAGEN/STEINERSKOLEN.
4. I SØKERANSIENNITET VED LIKHET I FORHOLDENE OVER, VIL ALDER OG KJØNN AVGJØRE HVEM SOM FÅR Plass I BARNEHAGEN.
5. ØVRIGE SØKERE, MED LIKHET I FORHOLDENE OVER AVGJØRES VED LODDTREKNING.

### 7. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESTID

OPPTAKSPERIODEN BEGYNNER I FEBRUAR I OPPTAKSÅRET MED FRIST FOR EKSTERNE SØKNADER DEN 1.MARS. BARNEHAGENS MELDING OM OPPTAK SKAL GIS UMIDDELBART ETTER DEN DATO SOM ASKER KOMMUNE FASTSETTER FOR UTSENDELSE AV SVAR. DERSOM DET BLIR LEDIGE PlassER I LØPET AV BARNEHAGEÅRET, KAN BARNEHAGEKOLLEGIET OPPTA BARN ETTER DE SAMME KRITERIER SOM VED HOVEDOPPTAKET.

FORELDRE KAN SI OPP Plassen MED 2 MÅNEDERS OPPSIGELSESTID ETTER UTLØPET AV OPPSIGELSESMÅNEDEN, DER JULI IKKE ER TELLENDE (BARNEHAGEN ER STENGT). HVIS DENNE BETALING UTEBLIR, ER PROSEDYREN DEN SAMME SOM UNDER PUNKT.8.

## 8. ÅPNINGSTID

BARNEHAGEN SKAL VÆRE ÅPEN I TIDSROMMET 7.30-16.30. VÅR PEDAGOGISKE KJERNETID ER FRA KL.9.00 – KL.15.00, HVOR MAN FORVENTER AT ALLE BARNA ER TILSTEDE. FERIER OG FRIDAGER SKAL PRIMÆRT FØLGE STEINERSKOLEN I ASKER SIN ÅRSPLAN. FOR DE AV FORELDRENE SOM IKKE KAN TA FERIE HAR VI ÅPENT 3 DAGER I I HØST-, OG VINTERFERIEN (MANDAG-ONSDAG) OG UT JUNI MND., OG HAR DA REDUSERT ÅPNINGSTID (8-16) OG PERSONALE. DET KREVES EN PÅMELDING FOR AT BARNET SKAL KUNNE VÆRE HER I DISSE FERIEUKENE. BARNEHAGEN HOLDER STENGT 4-5 UKER OM SOMMEREN.

## 9. FORELDREBIDRAG

STIFTELSENS STYRE FASTSETTER DE MÅNEDLIGE FORELDREBIDRAGENE. STYRET KAN I HELT SPESIELLE TILFELLER GI DISPENSASJON HELT ELLER DELVIS FRA DEN GJELDENDE SATSEN. EVENTUELLE ENDRINGER TAS OPP TIL ORIENTERING PÅ FORELDREMØTER OG SKAL IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHETER FÅ TILBAKEVIRKENDE KRAFT.

VI GJØR OPPMERKSOM PÅ AT UTEBLITT BETALING I 2 MÅNEDER UTEN AT STIFTELSENS STYRE ER KONTAKTET VEDRØRENDE BETALINGSPLAN, GIR BARNEHAGEN RETT TIL Å SI OPP Plassen. VED FORSINKET BETALING SENDER BARNEHAGEN UT PURREBREV OG DET LEGGES TIL ET GEBYR. UTESTÅENDE BETALING, TROSS GJENTATTE PURRINGER, VIL ETTER 2 MÅNEDER GÅ VIDERE TIL INKASSO.

VED OPPTAK SKAL NYE FORELDRE GJØRES KJENT MED BARNEHAGENS VEDTEKTER, FORELDREBIDRAG OG DEN FORVENTEDE DUGNADSINNSATSEN.

ASKER KOMMUNE GIR 30 % SØSKENMODERASJON AV KOMMUNAL TAKST TIL FAMILIER SOM ER BOSATT I KOMMUNEN. ASKER KOMMUNE GIR OGSÅ TILSKUDD TIL FAMILIER MED LAV INNTEKT SOM BOR I KOMMUNEN.

## 10. STIFTELSENS STYRE

STIFTELSENS STYRE BESTÅR AV 3-6 MEDLEMMER SOM ALLE HAR TILKNYTNING TIL DET STEINERPEDAGOGISKE OG ANTROPOSOFISKE ARBEIDET. STYRET HAR FØLGENDE ANSVARSOMRÅDE:

- SE TIL AT BARNEHAGEN BLIR DREVET ETTER FORMÅLET
- ANSETTELSE OG OPPSIGELSE AV PERSONALE, PERSONALANSVAR
- GODKJENNE OPPTAK AV BARN OG FASTSETTE FORELDREBIDRAG
- UTARBEIDE BUDSJETT (HERUNDER SETTE AV PENGER TIL AVDRAG PÅ LÅN)
- SE TIL AT REGNSKAPET BLIR FØRT AV GODKJENT REGNSKAPSFØRER
- UTPEKE REVISOR ETTER DE KRAV SOM LOVEN SETTER
- GODKJENNE REGNSKAPET VED REGNSKAPSÅRETS SLUTT

STIFTELSENS STYRE AVHOLDER FLERE MØTER I LØPET AV ÅRET. 1 GANG PR. MÅNED ER VANLIG PRAKSIS.

## 11. BARNEHAGEKOLLEGIET

BARNEHAGEKOLLEGIET UTGJØRES AV ALLE ANSATTE SOM ARBEIDER I BARNEHAGEN. STYRER OG PEDAGOGISKE LEDERE IVARETAR DET PEDAGOGISKE OG ADMINISTRATIVE ARBEIDET I SAMARBEIDE MED ASSISTENTENE, OG ALLE HAR ANSVAR FOR DEN DAGLIGE DRIFTEN. DET AVHOLDES UKENTLIGE KOLLEGIEMØTER. FORELDREMØTER AVHOLDES 3- 4 GANGER PR. ÅR.

## 12 SAMARBEIDSUTVALGET

SAMARBEIDSUTVALGET BESTÅR AV 1 FORELDRE OG 1 ANSATT FRA SYRIN-OG FIOLAVDELINGEN, OG 1 FORELDRE OG 1 ANSATT FRA LAVENDELAVDELINGEN. SAMARBEIDSUTVALGET KONSTITUERER SEG SELV OG MØTES SÅ OFTE EN FINNER DET NØDVENDIG. DET SKAL VÆRE ET SAMARBEIDSORGAN FOR FORELDRE, PERSONALET OG STIFTELSENS STYRE. SAMARBEIDSUTVALGET SKAL ARBEIDE INNENFOR DE RAMMER FOR VIRKSOMHETEN SOM FASTSETTES AV STIFTELSENS STYRE, LOV OM BARNEHAGER OG BARNEHAGENS VEDTEKTER.

FORELDRE/FORESATTE TIL BARNA I BARNEHAGEN FORELEGGER SAKER, SPØRSMÅL O.L. AV VIKTIGHET DIREKTE TIL PEDAGOGISK LEDER, DAGLIG LEDER ELLER TIL EN FORELDREREPRESENTANT I SAMARBEIDSUTVALGET.

**SAMARBEIDSUTVALGET KAN INNKALLE TIL EKSTRA MØTER MED FORELDREGRUPPEN OG PERSONALET VED BEHOV.**

**TIL SAMARBEIDSUTVALGETS ANSVARSOMRÅDE HØRER OGSÅ VEDLIKEHOLD, DUGNADER, JULEMARKED OG DEN KULTURELLE SIDEN AV DRIFTEN, SÅ SOM FOREDRAG, STUDIERINGER ETC. SAMARBEIDSUTVALGET OPPNEVNER EGNE ANSVARSGRUPPER FOR DE ULIKE ARRANGEMENTENE. FORELDREREPRESANTANTENE VELGES FOR 2 ÅR AV GANGEN OG SLIK AT 2 REPRESENTANTER FORTSETTER HVERT ÅR, MENS 2 NYE KOMMER TIL.**

### **13. FORELDRERÅD**

**BARNEHAGENS FORELDRERÅD BESTÅR AV ALLE FORELDRENE I BARNEHAGEN, OG MØTES I FORBINDELSE MED FORELDREMØTER.**

### **14. INTERNKONTROLL**

**BARNEHAGEN HAR EGEN DOKUMENTASJON FOR INTERNKONTROLL I HENHOLD TIL GJELDENE LOVER OG FORSKRIFTER.**

**HÅNDBOKEN FOR INTERKONTROLL INNEHOLDER EN OVERSIKT OVER RUTINER FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET INNENDØRS OG PÅ UTEOMRÅDET.**

- ANSVARSFORDELING
- SJEKKLISTER
- RUTINER FOR VARSLING AV EVENT. FEIL OG MANGLER
- BRANNINSTRUKS, BRANNVERN

**BARNEHAGEN HAR I TILLEGG EGEN BRANNVERNPROTOKOLL.**

### **15. VEDTEKTSENDRINGER**

**DISSE VEDTEKTENE KAN KUN ENDRES AV STIFTELSENS STYRE. SAMARBEIDSUTVALGET OG BARNEHAGEKOLLEGIET KAN FORESLÅ VEDTEKTSENDRINGER.**

HVALSTAD 8/10-89

HVALSTAD 16/10, PKT.3,2.LEDD

HVALSTAD 28/8-91,PKT.3,2.LEDD

OSLO JUNI-94

HVALSTAD JUNI-98, PKT.11,13

HVALSTAD 1/6-04,PKT.3,4,5,7,10.

HVALSTAD OKT.-98, PKT.8

HVALSTAD 01.03.2016,PKT. 7

HVALSTAD 30/5-2019, PKT. 5, 6.

HVALSTAD MAI-06, PKT.3

HVALSTAD 16/3-99,PKT.7

HVALSTAD MAI-03, PKT.7

HVALSTAD 3/12-07

HVALSTAD 16/6-09

HVALSTAD 14/12-10, PKT. 5,7,11.

HVALSTAD 1/1-2015, PKT. 2, 4.

HVALSTAD 30.06.2017, PKT. 3, 11.

HVALSTAD 16.12.2019 PKT. 5, 6.

# RUDOLF STEINERBARNEHAGEN I ASKER

Hvalstadlia 3, 1395 Hvalstad Tlf:66791005 Org.nr. 971484144

Å ha plass i barnehagen innebærer noen

## **FORELDREPLIKTER,**

Som bidrar til å holde barnehagens daglige liv i gang.

**FORELDREMØTENE ER OBLIGATORISKE**, og vi vil gjerne få beskjed dersom noen er forhindret fra å komme. Får vi beskjed om dette i god tid, og det gjelder mange, forsøker vi å endre dagen. Kom gjerne med forslag om tema vedr. steinerpedagogikk/barnehagedagen i forkant, ting du gjerne vil fordype etc.. Si i fra til pedagogisk leder eller repr. i samarbeidsutvalget.

Foreldrene vasker barnehagen, den avdeling de har barn på, 1 helg pr. semester, og har selv ansvar for å bytte vaskeuke hvis den oppsatte datoen ikke passer. Husk å gi oss beskjed om slike bytter, så vi kan sende vaskenøkkelen hjem til riktig familie. **Vaskehelgen** innebærer vasking av gulv i garderoben og gang, rengjøring av toalettene m.m. + vasking av gulvene på hele avdelingen (oppholdsrom/kjøkkenkrok, hems, stjerneverom). Vaskebeskrivelsene finnes på hver avdeling.

Det forventes min. 3 dugnadsinnsatser i løpet av året:

- høstdugnad
- vårdugnad
- vaskedugnad på slutten av året(FOR ENKELTE kan DETTE innebære vasking av tekstiler /stryking, gressklipping i sommer, vanning... o.a.)

I tillegg forventes det deltakelse i julemarkeds-forberedelsene og under julemarkedet 1.søndag i advent (som foreldrene arrangerer sammen med personalet), så hold av denne helgen.

Dugnader og julemarked er også tenkt som en fin mulighet for sosialt samvær foreldrene imellom og i samspill med personalet.